



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У КИКИНДИ

Број: СУ I - 2 – 4-1/2019

Дана: 18.11.2019. године

К И К И Н Д А

На основу члана 34. Закона о уређењу судова (116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и члана 46. Судског пословника (“Сл.гласник РС” бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/15, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18 и 43/19), по прибављеном мишљењу са седнице свих судија (колегијума) одржане дана 18.11.2019. године, в.ф. председника Прекршајног суда у Кикинди доноси

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КИКИНДИ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

I

Седиште Прекршајног суда је у згради у Кикинди у улици Светозара Милетића бр.1.

У седишту Прекршајног суда налази се судска управа, одсек рачуноводства и друге пратеће службе и писарница.

Контакти: телефон:0230/421-015 и 0230/426-231

факс: 0230/426-231

e-mail: uprava@ki.pk.sud.rs

II

ОДЕЉЕЊЕ

У саставу Прекршајног суда Кикинда постоје два одељења и то:

1. Нова Црња
2. Нови Кнежевац

Све судије Прекршајног суда у Кикинди суде и предузимају судске радње на целом подручју суда, према распореду послова утврђеним овим Пословником и расподели судских предмета.

У одељењима се редовно суди и предузимају судске радње.

Поступци по приговору на решење о извршењу одржавају се у седишту суда.

Судије у одељењима надгледају и старају се о раду судског особља - службених лица који поступају на подручју суда, надзиру рад судске писарнице, контролишу правилност вођења уписника, именика и помоћних књига.

III

РАСПОРЕД СУДИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА

Све судије суде предмете их свих области.

За извршење прекршајних казни, казни изречених због непоштовања суда, опомена, одлука о имовинско-правном захтеву и одузимању имовинских користи, заштитних мера, васпитних мера, надлежан је сваки судија да поступа у свом предмету.

Све судије су надлежне да извршавају трошкове поступка у поступајућим предметима, сем судије Живанкић Владимира и у тим предметима даље поступање ће наставити судија Нада Пандуров.

Судија Живанкић Владимир задужен је да прати и проучаве праксу судова и међународних судских органа и међународних институција које надзиру заштиту људских и мањинских права и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова.

IV

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Нада Пандуров .

За заменика в.ф.председника суда одређује се судија Владимир Живанкић.

Заменику в.ф. председника суда, поред општих послова поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

- доношење и потписивање аката судске управе, у одсуству в.ф. председника, који нису у искључивој-непреносивој надлежности в.ф. председника суда; поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спроводи програм обуке и усавршавања судијских приправника и праћење рада судијских помоћника.

-заменик в.ф. председника суда дужан је да в.ф.председнику суда доставља месечни извештај о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Послове секретара у седишту суда обавља Тања Ђурић као и послове псеудонимизације и анонимизације.

Руковаоц података у регистру санкција и регистру неплаћених новчаних казни и других новчаних износа је Штетин Горан, а у случају његове одсутности Убипарип Снежана.

V

У седишту суда у Кикинди судије Живанкић Владимир, Пандуров Нада, Периз Мирослав и Петров Нада, имају своје сталне службене просторије и предузимају све судске радње у седишту суда, као и на целом подручју суда, по распореду и расподели предмета, који утврди председник суда. Послове судијског помоћника у седишту суда обавља Зарић Зубанов Бранислава. У седишту суда послове шефа писарнице обавља Убипарип Снежана, послове референта на извршним предметима обавља Миланков Зорица и Душица Арсин која мења Маријану Лаушев јер је иста на боловању због одржавања трудноће, послове уписничара обављају Вебер Розалија и Миланков Розалија, послове експедиције обавља Бајкин Борислав, послове записничара обавља Мартинов Маријана, Иванчевић Ивана, Кошничар Милица и Бицановић Весна. За обављање послова систем администратора одређује се Штетин Горан. Послове достављања обављају Матијевић Горан и Тодоров Предраг.

У одељењу у Новој Црњи, као и на целом подручју суда, судија Мирослав Периз до 30.12.2021. године, ће судити и предузимати све судске радње по распореду и расподели предмета, који утврди в.ф. председника суда

У одељењу у Новом Кнежевцу, као и на целом подручју суда, судија Исаковић Азиз ће судити и предузимати све судске радње по распореду и расподели предмета, који утврди председник суда. У овом одељењу послове референта за извршним предметима обавља Киш Ела, а послове записничара Штеин Едит.

У хитним поступцима по члану 308. Закона о прекршајима биће приправне судије: Живанкић Владимир, Пандуров Нада, Периз Мирослав, Петров Нада и судија Исаковић Азиз и записничари Мартинов Маријана, Иванчевић Ивана, Кошничар Милица, Бицановић Весна и Штеин Едит, радници писарнице Снежана Убипарип, Зорица Миланков, Розалија Вебер, Розалија Миланков и Борислав Бајкин, и то по месечном распореду дежурства. Месечни распоред дежурства доноси председник суда до 30.-ог у текућем месецу за наредни месец. У случају најављених спортских манифестација организоваће се додатна појачана приправност.

У поступцима по приговору на решење о извршењу, решаваће веће састављено од троје судија, с тим да судија који је донео решење о принудној наплати против кога је уложен приговор не може као члан већа одлучивати о том приговору. У већу од троје судија решавају следеће судије: Нада Пандуров, Нада Петров, Мирослав Периз, Владимир Живанкић и Азиз Исаковић.

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у суду врши се у складу са чланом 49. Судског пословника. У одељењима све пристигле предмете решава судија, који је распоређен у одељењу суда. У случају великог прилива предмета по одељењима односно седишту суда, в.ф. председника суда ће накнадно прерасподелити предмете другим судијама на подручју суда.

VII

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда и судских одељења у Новој Црњи и Новом Кнежевцу је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу предавати у седишту суда и у одељењима у току целог радног времена. Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Судски списи могу се разгледати, преписивати, добијати потврде, у седишту суда и судским одељењима од 08,00 до 14,00 часова.

VIII

ОСТАЛО

Прекршајни суд Кикинда налази се у згради Основног суда Кикинда и поштује се кућни ред који је прописан од стране председника Основног суда у Кикинди.

Огласне табле су истакнуте на видном месту у седишту суда као и у одељењима суда.

Овај Годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

В.ф. председника
Прекршајног суда у Кикинди

Нада Пандуров

ПРАВНА ПОУКА : Судије имају право да у року од 3 дана по истицању годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор в.ф. председнику суда на део распореда, који се на њих односи.

О приговору коначно одлучује непосредно председника Прекршајног апелационог суда

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Истакнуто на огласној табли суда на дан 25.11.2019. године и достављено на увид свим судијама и запосленим у суду.